

## EDITAL n.º21/2024

### Referente a procedimentos para Renovação de Bolsa Filantrópica ou Bolsa Mantenedora do 1º Semestre – 2025.

A Diretora Geral da **FACULDADE CANÇÃO NOVA**, mantida pela **FUNDAÇÃO JOÃO PAULO II**, no uso das suas competências e atribuições, torna público o presente edital para **inscrições no PROCESSO DE RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO FILANTRÓPICAS**, com recursos decorrentes da condição de Entidade Filantrópica, conforme disposições da Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021 e legislações correspondentes, por renovação da Mantenedora, para **alunos interessados em manter a Bolsa de Estudo 1º semestre de 2025**, de acordo com os seguintes critérios:

#### 1. DO OBJETO

O objeto do presente edital é de estabelecer os procedimentos para renovação de bolsas de **bolsas de 50% (cinquenta por cento) e/ou bolsas integrais de 100% (cem por cento)** do valor das mensalidades, com recursos decorrentes da condição de entidade filantrópica, ou por deliberação da Mantenedora, através de recursos próprios, na percentagem de acordo com suas possibilidades, para alunos que cumpram os requisitos deste edital.

#### 2. DO CANDIDATO

**2.1** Poderá participar do processo de renovação de Bolsa o aluno regularmente matriculado no 2º semestre/2024 inscrito no processo, que já possui bolsa filantrópica.

**2.2** Ao aluno que não entregar, no prazo estipulado, toda documentação e cumprir todos os procedimentos estabelecidos neste Edital, **não terá sua bolsa renovada**, pois atribuir-se-á a outro aluno que tenha cumprido os requisitos.

**2.4** Ao aluno que não cumprir os requisitos nos prazos previstos não terá renovada a bolsa de estudo e será realizada a geração de boleto no valor integral da mensalidade.

#### 3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

Para inscrever-se no processo de renovação de bolsa de estudo, **para o 1º semestre de 2025**, o aluno terá que:

I – Estar regularmente matriculado no 2º semestre de 2024, preenchendo corretamente todos os itens do formulário de inscrição;

II - Ser brasileiro e não portador de diploma de curso superior;

III - Ter concluído o ensino médio em escola pública (comprovar através de documento de conclusão do ensino médio) ou ter concluído o ensino médio em escola particular, com bolsa

de estudo integral 100% (cem por cento), apresentando declaração da escola de origem, que comprove ter sido bolsista.

V – Possuir renda familiar bruta mensal per capita não excedente ao valor de 1,5 (um e meio) salário mínimo para bolsas integrais.

VI - Possuir renda familiar bruta mensal per capita não excedente ao valor de 3 (três) salários mínimos para bolsas parciais.

#### 4. CALENDÁRIO DO PROCESSO DE BOLSA FILANTRÓPICA:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Entrega de documentos  | Data: 18 e 19/11/2024, das 7h30min às 12:30min.<br>Local: Sala de Serviço Social da Faculdade Canção Nova |
| Análise dos documentos | 20 a 22/11/2024   |
| Resultado              | 02/01/2025  |
| Recurso                | 03/01/2025  |
| Resultado do Recurso   | 06/01/2025  |

#### 5. DO TERMO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA

5.1 O Termo de Renovação da Bolsa será disponibilizado para assinatura de todos os alunos bolsistas filantrópicos, no dia e horário da ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO, conforme o estipulado no item 4.

5.2 O Termo de Renovação de Bolsa, que será devidamente assinado pelo aluno, conforme prevê o item 4.1, tornar-se-á sem efeito se a Bolsa de Estudo não for concedida.

#### 6. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

6.1 Formulários de Renovação (requerimento) – O Formulário de renovação da bolsa encontra-se disponível no Portal FCN, [www.fcn.edu.br](http://www.fcn.edu.br).

6.2 O interessado deverá preencher digitalmente o formulário, imprimir, assinar e apresentar pessoalmente, junto com toda a documentação comprobatória abaixo relacionada, conforme informações que se seguem:

6.3 O aluno será responsável pela entrega de TODOS os documentos solicitados.

#### 7. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. O candidato que não apresentar a documentação conforme exigida abaixo, ou se a documentação divergir das informações que estiverem contidas no formulário, o mesmo será eliminado do processo e perderá a Bolsa.

7.2. Informamos que os documentos solicitados são referentes ao candidato/aluno e as pessoas que residem na mesma casa que ele. Os alunos que moram em República ou

Pensão devem declarar os gastos individualmente, bem como colocar na composição familiar somente o seu nome.

Entregar o **FORMULÁRIO DE RENOVAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO** preenchido digitalmente, rubricado em cada página e assinado na última;

No caso das declarações de próprio punho, declaração da empresa e DECORE, deve ser entregue o original;

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA RENOVAÇÃO DE BOLSA FILANTRÓPICA FCN**

### **2025.1:**

**a) Formulário socioeconômico** preenchido digitalmente e com todas as páginas rubricadas, última página assinada e com data; (não serão aceitos formulários preenchidos à mão);

**b) Uma foto 3X4** recente do aluno;

**c) Cópia do RG, CPF e Acordo Judicial de Guarda** do aluno quando houver. Cópia do RG e CPF de todos que moram com o aluno (para os que têm idade inferior a 15 anos pode ser apresentada certidão de nascimento);

**d) Cópia da Certidão de Casamento ou Declaração de União estável do aluno**, reconhecida em cartório, se houver;

**Cópia da Certidão de Casamento com Averbação** do aluno ou responsável, se houver.

**Certidão de Óbito quando houver**, de pais ou responsável legal do aluno;

**e) Cópia do Comprovante de Residência** (conta de água, luz ou telefone) no nome do(a) aluno(a) ou responsável;

**f) Cópia do Comprovante da Situação da Moradia** (ver explicação abaixo):

**Imóvel alugado com contrato via imobiliária:** cópia do contrato de locação e recibo do último mês em nome do(a) do aluno(a) ou responsável.

**Imóvel alugado com “contrato gaveta” ou verbal:** utilizar **DECLARAÇÃO DE MORADIA ALUGADA** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Imóvel financiado:** cópia do recibo do último mês em nome do(a) do aluno(a) ou responsável.

**Imóvel cedido:** utilizar a **DECLARAÇÃO DE MORADIA CEDIDA** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Imóvel próprio: Carnê IPTU** – cópia da página que constata informações do imóvel (valor venal). Se for isento: carta emitida pela Prefeitura. Caso este documento não esteja no nome do aluno ou responsáveis, deverá ser anexada a cópia da escritura da casa.

**g) Carta solicitando a renovação da bolsa de estudo:** Nesta carta o aluno deverá solicitar a renovação da bolsa de estudo à Faculdade Canção Nova, especificando a situação vivenciada pelo grupo familiar. Deve resumir tudo em uma folha, assinar por extenso e colocar a data.

Obs.: A carta deverá ser escrita a próprio punho, portanto não pode ser digitada;

**h) Cópia da Carteira de Trabalho de todos os que moram com o aluno e tem mais de 16 anos:**

**Carteira de Trabalho Impressa:** (páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e subsequente em branco).

**Carteira de Trabalho Digital:** (páginas: inicial, contratos e benefícios, se houver).

**Obs.: Mesmo que a pessoa não trabalhe de carteira registrada ou nunca tenha trabalhado, deverá trazer as cópias das páginas solicitadas da carteira de trabalho.**

Para aqueles que não possuem Carteira Profissional de Trabalho, os mesmos deverão utilizar a **DECLARAÇÃO CARTEIRA DE TRABALHO** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**i) Comprovante de renda:** todos os tipos de rendimentos precisarão ser declarados, inclusive doações e auxílio financeiro.

***A omissão ou a falsidade das informações prestadas implicará no indeferimento do pedido da bolsa de estudo e cancelamento da mesma se for obtida ilicitamente.***

**Trabalho Formal:** é o trabalho com benefícios e carteira profissional assinada. Trabalho fornecido por uma empresa (contrato indeterminado ou contrato determinado). Apresentar cópia dos holerites dos três últimos meses de todos que trabalham e moram com o aluno.

**Obs.1:** Não serão aceitos holerites de adiantamento salarial, somente holerites completos.

**Obs.2:** Não será aceito o extrato da conta, somente o contracheque.

**Trabalho Informal:** é o trabalho sem vínculos ou benefícios fornecidos por uma empresa. Sem carteira profissional assinada. A renda não é fixa. Para tanto o(a) aluno(a) ou responsável deverá utilizar a **DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Ajuda de custo:** utilizar a **DECLARAÇÃO AJUDA DE CUSTO** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Renda por bem alugado:** Em caso de renda por bem alugado é preciso entregar uma cópia do contrato do aluguel que contenha o valor cobrado; se o acordo for verbal utilizar a **DECLARAÇÃO DE BEM ALUGADO** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Trabalho Autônomo:** (prestadores de serviços; proprietários empresa/comércio e outros) deverão apresentar o DECORE: Declaração Comprobatória de Rendimentos (expedido pelo contador com o selo do Conselho Regional de Contabilidade) especificando Retirada do Lucro Líquido ou Distribuição de Lucros dos seis últimos meses ou em caso de empresa aberta recentemente especificar Retirada do Lucro Líquido do período existente, conforme Resolução CFC nº 872, de 23 de março de 2000. **Não será aceito Pró-Labore.**

**Microempreendedor:** apresentar declaração do MEI e utilizar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**Estágio Remunerado:** Contrato de estágio e cópia dos holerites dos três últimos meses.

**Aposentadoria, licença maternidade, auxílio-doença, auxílio-reclusão ou pensão:**

comprovante do recebimento dos três últimos meses. **Benefício de Prestação Continuada – BPC/LOAS** – comprovante do recebimento dos três últimos meses.

**j) Para participantes de Programas Estaduais, Federais ou Municipais de Bolsa ou Auxílios:** cópia do extrato social dos três últimos meses.

**k) Pensão Alimentícia:**

**Pensão Alimentícia por meio de Decisão Judicial** – apresentar cópia do acordo homologado judicialmente ou escritura pública.

**Pensão Alimentícia sem Decisão Judicial** – utilizar a **DECLARAÇÃO PENSÃO ALIMENTÍCIA** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**l) Desemprego:** para os que se encontram desempregados há menos de 6 meses - Cópia da Rescisão de Contrato, FGTS e Seguro-Desemprego. Caso não tenha recebido nenhuma parcela do Seguro-desemprego, apresentar cópia dos 3 últimos holerites;

**m) Caso de doença crônica na família e/ou outra condição específica de saúde relevante:** cópia do laudo médico recente e legível.

**n) Bem móvel** (carros, motos e outros) cópia do documento do bem móvel (frente e verso), independentemente da situação quitada ou não, inclusive quando estiver ainda em nome de terceiros. Se não possuir, utilizar a **DECLARAÇÃO BENS MÓVEIS** disponível no site <https://www.fcn.edu.br/>;

**OBS: A Instituição poderá solicitar outros documentos e realizar visita domiciliar. A documentação apresentada (formulário/fotocópias e outros) não será devolvida em hipótese alguma, mesmo que o pedido da renovação da bolsa seja indeferido.**

## 8. AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**Considerará os critérios seguintes:**

- Renda familiar bruta mensal per capita não excedente ao valor de 1,5 (um e meio) salário mínimo para bolsas integrais e 3 (três) salários mínimos para bolsas parciais;
- Perfil socioeconômico de acordo com as informações contidas no questionário preenchido no ato da inscrição do processo de renovação de bolsas de estudos **2025.1**;
- outros critérios definidos pela instituição com base nos preceitos do Ministério da Educação;
- Confirmação dos dados contidos no formulário de inscrição, preenchido, através da apresentação completa dos documentos comprobatórios, exigidos neste edital;
- Parecer da assistente social.

## 9. DA DESCLASSIFICAÇÃO

- Apresentar incoerência entre dados informados no formulário preenchido no ato da inscrição através do formulário e os documentos apresentados incompletos.
- O candidato será automaticamente desclassificado em decorrência de inautenticidade dos documentos e/ou falta de veracidade das informações prestadas.
- A documentação incompleta não será avaliada.

## 10- DOS ABATIMENTOS DOS VALORES

**10.1** Os benefícios da Filantropia, de 50% (cinquenta por cento) ou de 100% (cem por cento) do valor das mensalidades não terão caráter retroativo, passando a serem oferecidos a partir do mês de publicação do resultado da renovação, assim para Bolsa/ Mantenedora.

**10.2** Os benefícios concedidos cobrem apenas as mensalidades e são de caráter pessoal e intransferível.

## 11- DAS DENÚNCIAS

O aluno ou responsável poderá formalizar denúncia escrita, através de pedido dirigido à Comissão de Avaliação, Seleção e Acompanhamento do benefício, junto à Secretaria Geral da Faculdade.

## 12 - DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DA BOLSA DE ESTUDO

**12.1** Sendo comprovadas irregularidades, fraude, falsificação, omissão, contradição de informações e adulteração de documentos ou infração de qualquer item do presente edital, o aluno terá a bolsa de estudo cancelada.

**12.2** Tendo o aluno sofrido penalidades disciplinares conforme o regimento da FCN, quer seja: advertência, repreensão por escrito, suspensão ou desligamento.

## 13 - DOS RECURSOS

**13.1.** Os recursos impetrados pelos candidatos que se julguem prejudicados serão apreciados pela Comissão, que decidirá sobre o caso.

**13.2** O prazo máximo para protocolo do recurso será **03 de janeiro de 2025**, na Secretaria Geral Acadêmica da Faculdade Canção Nova. O aluno deverá preencher o requerimento à próprio punho e anexar o documento comprobatório.

**13.3** O resultado do recurso será disponibilizado no dia **06 de janeiro de 2025**, na Secretaria Geral ou Tesouraria da Faculdade.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**14.1** Ocorrendo alteração na legislação vigente ou decisão judicial suspendendo ou modificando a atual legislação, a instituição se reserva o direito de alterar a sistemática de repasse ou aplicação dos recursos, suspender, rever ou cancelar as bolsas de estudo.

**14.2** O beneficiário com bolsa de estudo responde legalmente pela veracidade e autenticidade das informações socioeconômicas por ele prestadas.

**14.3** As dúvidas e/ou omissões acerca do presente edital, serão dirimidas pela Comissão de Avaliação, Seleção e Acompanhamento do processo de renovação de bolsa de estudo.

**14.4** Não serão recebidos processos fora dos prazos estabelecidos no cronograma acima.

**14.5** O Benefício da bolsa filantrópica ou da mantenedora não será cumulativo com outro tipo de Bolsa.

**14.6** A instituição reserva-se o direito de realizar as visitas domiciliares que julgar necessárias, bem como exigir quaisquer outros documentos que julgar necessários.

**14.7** Para a manutenção futura do benefício concedido ao aluno, através do processo futuro de renovação de bolsas de estudo, o aluno deverá obedecer aos seguintes quesitos:

- a) renovar sua matrícula dentro do prazo OFICIAL estipulado pela instituição para a manutenção do benefício, conforme o Edital de Renovação de Matrícula.
- b) para a bolsa parcial ser mantida, além dos demais requisitos, ter em dia as mensalidades.
- c) ter sido aprovado nas disciplinas referentes ao período cursado, conforme o Regimento Geral da FCN e normas complementares;
- d) não ter efetuado trancamento ou cancelamento de matrícula;
- e) não requerer a transferência de curso;
- f) não ter omitido ou fraudado informações ou documentos solicitados.

**14.8** Os candidatos declaram consentir com a coleta e tratamento de seus dados pessoais, estando cientes de que os mesmos poderão ser utilizados para fins de: **a)** organização e controle interno; **b)** para o cumprimento de obrigações decorrentes da legislação vigente; **c)** para o cumprimento de obrigações impostas por órgãos de fiscalização e; **d)** quando necessários para atender os interesses legítimos da **FACULDADE CANÇÃO NOVA** ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

**14.9** Os candidatos declaram, ainda, estar cientes da possibilidade de revogação do consentimento a qualquer tempo, pessoalmente ou eletronicamente.

Cachoeira Paulista/SP, 31 de outubro de 2024.



Prof.<sup>a</sup> Shirleya Nunes de Santana  
Diretora Geral  
Faculdade Canção Nova