

## PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

### DOS FUNDAMENTOS

**Art. 1º.** – O Programa de Acompanhamento do Egresso visa institucionalizar e implantar critérios e procedimentos para realização de políticas de acompanhamento do egresso, criando um canal de integração entre o egresso e a Faculdade Canção Nova.

**Art. 2º.** – O Programa de Acompanhamento do Egresso objetiva:

- I – Contribuir para monitoramento do egresso no contexto do exercício profissional;
- II – Auxiliar políticas acadêmicas voltadas para atualização constante dos componentes curriculares dos cursos de graduação oferecidos, assim como dos Projetos Pedagógicos, por meio do contato com o egresso diante das realidades do mercado de trabalho;
- III – Propiciar ao egresso possibilidades de formação continuada e atualização curricular, de forma que esteja apto a cumprir as exigências do mercado de trabalho, desenvolvendo suas competências e habilidades e ampliando a empregabilidade, de forma a contribuir para sua formação pessoal e profissional, para o desenvolvimento sustentável e para a qualidade de vida;
- IV – Criar, manter e atualizar o Banco de Dados do Egresso.

**Parágrafo Único** – Com o monitoramento do egresso objetiva-se que o mesmo traga informações relevantes à Instituição como:

- I – Subsídios para melhoria da qualidade pedagógica e do ensino em geral;
- II – Insumos para melhoria da avaliação da formação do discente;
- III – Informações da participação no mercado de trabalho etc.

**Art. 3º.** – Considera-se egresso (ex-aluno) o discente formado que tenha colado grau em curso de graduação oferecido pela Faculdade Canção Nova.

### DO PERFIL DO EGRESSO

**Art. 4º.** – O discente egresso da Faculdade Canção Nova deve ser profissional qualificado, eticamente orientado e socialmente comprometido.

**§ 1º.** O perfil do egresso aponta para um profissional com visão humana e cristã, comprometido com a transformação social, com base no exercício da cidadania, na defesa da qualidade de vida e no desenvolvimento sustentável.

**§ 2º.** A Faculdade Canção Nova busca a formação de um profissional para o século XXI com o seguinte perfil: ético, com competências para projetar e desenvolver projetos em equipe, flexível, empreendedor, criativo, líder na capacidade de servir, que respeite a pluralidade cultural e busque a formação continuada.

## DAS MODALIDADES DO PROGRAMA DE APOIO AO EGRESSO

**Art. 5º.** – O Programa de Apoio ao Egresso tem por finalidade incentivar o egresso a retornar à Faculdade Canção Nova para participar de atividade de educação continuada.

**Parágrafo Único** – O Programa de Apoio ao Egresso está estruturado nas seguintes modalidades:

- I – Participação em atividades de extensão compreendidas em ações sociais, cursos livres, encontros, entrevistas, mesas redondas, mostras, palestras, reuniões, seminários e eventos acadêmicos em geral previstos no Calendário Acadêmico, ao que couber; iniciativa fomentada por meio de envio, por parte do Núcleo de Comunicação, de mensagens eletrônicas ao egresso, comunicando ocorrência de eventos com informe de datas, horários, locais e programações;
- II – Participação em cursos de pós-graduação *lato sensu*; iniciativa fomentada pelo oferecimento de cursos aderentes às áreas de formação do egresso, conforme previsão no Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Canção Nova, e pelo envio, por parte do Núcleo de Comunicação, de mensagens eletrônicas ao egresso, comunicando ocorrência de tais cursos com informe de datas, horários, locais e conteúdos pertinentes;
- III – Monitoramento da inserção do egresso no mercado de trabalho; iniciativa fomentada por meio de preenchimento, por parte do egresso, da ficha cadastral disponível na área Banco de Dados do Egresso no sítio eletrônico [www.fcn.edu.br](http://www.fcn.edu.br).
- IV – Participação em celebrações eucarísticas; iniciativa fomentada por meio do comparecimento às celebrações eucarísticas realizadas pela Pastoral Universitária nos espaços institucionais.

## DO BANCO DE DADOS DO EGRESSO

**Art. 6º.** – A Faculdade Canção Nova disponibiliza no sítio eletrônico institucional [www.fcn.edu.br](http://www.fcn.edu.br) ficha cadastral, conforme modelo em anexo, contendo as seguintes informações de preenchimento obrigatório e opcional acerca do egresso.

## DA COMUNICAÇÃO COM O EGRESSO

**Art. 7º.** – O egresso terá canal permanente de comunicação com a Faculdade Canção Nova através dos seguintes e-mails institucionais:

- I – [faleconosco@fcn.edu.br](mailto:faleconosco@fcn.edu.br);
- II – E-mail da respectiva coordenação de curso.

## DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO

**Art. 8º.** – O Programa de Acompanhamento do Egresso é coordenado pelo Coordenador de cada curso.

**Parágrafo Único** – Compete ao coordenador do respectivo curso:

- I – Realizar constantemente acompanhamento das informações cadastradas no Banco de Dados do Egresso;
- II – Apresentar relatório sobre contatos e atividades realizadas para os ex-alunos, semestralmente, à Diretoria Acadêmica;
- III – Organizar comunicados e mensagens eletrônicas a serem enviadas ao egresso pelo Núcleo de Comunicação, discriminando ocorrência de eventos com informe de datas, horários, locais e programações;
- IV – Encaminhar comunicados e/ou mensagens ao Núcleo de Comunicação, para as devidas providências de envio ao egresso;
- V – Identificar o índice de satisfação dos profissionais formados pela Faculdade Canção Nova e o grau de compatibilidade entre a sua formação e as demandas do mercado de trabalho;
- VI – Divulgar a inserção dos alunos formados no mercado de trabalho.

**Art. 9º.** – As ações de acompanhamento do egresso têm como meta atender às diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), no que se refere às políticas de avaliação dos estudantes.

## DISPOSIÇÃO FINAL

**Art. 10** – Este Programa entrará em vigor na data da publicação da sua aprovação por meio de Resolução.

Cachoeira Paulista, 10 de dezembro de 2014

Profa. Esp. Shirleya Nunes de Santana  
Diretora Geral

Aprovado pelo Conselho Superior em 10/12/2014  
Resolução n. 4 de 11/12/2014

ANEXO – FICHA CADASTRAL DO EGRESSO

<b>FACULDADE CANÇÃO NOVA – ACOMPANHAMENTO DO EGRESSO</b>		
<b>*Campos de preenchimento obrigatório</b>		
<b>*1. Nome completo:</b> _____		
<b>*2. Situação profissional:</b> <input type="checkbox"/> Ativo trabalhando na área de formação. <input type="checkbox"/> Ativo trabalhando fora da área de formação. <input type="checkbox"/> Desempregado e procurando ocupação. <input type="checkbox"/> Inativo sem procura de ocupação. <input type="checkbox"/> Outros. Especificar: _____		
<b>*3. Instituição de trabalho (somente para egresso ativo)</b> <b>Escrever nome da instituição:</b> _____		
<b>*4. Cargo ou função exercida (somente para egresso ativo)</b> <b>Escrever cargo ou função exercida na instituição:</b> _____		
5. Telefone fixo: _____	6. Celular: _____	<b>*7. E-mail:</b> _____
<b>*8. Informações Importantes (marque um “X” caso seja seu caso):</b> <input type="checkbox"/> Aprovação em concursos públicos. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Cursando outro curso superior. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Cursando curso de pós-graduação Especialização ou Mestrado. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Experiências internacionais (cursos, peregrinações, viagens etc.). Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Premiação. Especificar: _____ <input type="checkbox"/> Outras informações importantes: _____ _____		
9. Sugestões: _____ _____		